

VEDTEKTER FOR SJØHAUG NATURISTSENTER SA

Vedtatt på årsmøte 28. april 2024.

§ 1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og heftelse

Sammenslutningen er et samvirkeforetak og dets foretaksnavn er Sjøhaug naturistsenter SA. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

§ 2. Forretningssted

Forretningskontoret er i Moss kommune.

§ 3. Virksomhet

3.1 Foretaket skal drive foretakets eiendom Sjøhaug, gnr. 1, bnr. 2951, Sjøhaugveien 61, Jeløy, 1514 Moss, på forsvarlig måte til beste for utøvelse av naturisme for sine medlemmer og for andre medlemmer av naturistforeninger tilknyttet International Naturist Federation (INF). Naturisme er definert i statuttene for INF.

3.2 Foretaket skal tilby medlemmer og andre organiserte naturister et naturistområde med overnattingsmuligheter i campingvogner, telt, hytter, båtplasser og rom, samt sanitærinnetninger og andre fasiliteter.

3.3 Foretaket skal fremme selvspekt og respekt for andre uavhengig av alder, kjønnsidentitet, utseende, etnisitet, legning, eller funksjonsnivå

3.4 Virksomheten har ikke erverv som formål. Avkastning blir stående i virksomheten til utvikling og ivaretagelse av denne.

§ 4. Medlemskap

4.1 Som medlemmer i samvirkeforetaket kan kun opptas fysiske personer som er medlemmer av foreninger tilsluttet Norsk Naturistforbund (NNF), samt foreninger tilsluttet NNF. Styret kan også oppta andre organiserte naturister tilsluttet INF som medlemmer. Øvrige ikke-fysiske personer som foretak, uansett type, skal ikke kunne stå som medlem og derav heller ikke leietager, og skal heller ikke finansiere innmeldingsavgift eller leie.

§ 4.2 Utmelding

Ved utmelding av Sjøhaug kan tidligere andeler kreves tilbakebetalt med tre måneders varsel.

§ 4.3 Overføring av medlemskap

Medlemskap kan ikke overdras eller stilles som sikkerhet for lån uten samtykke av styret.

§ 4.4 Medlemskontingent.

Det betales en avgift ved innmelding. Det betales ikke medlemskontingent.

§ 5 Faste plasser, rom og fremleie

5.1 Plasser og rom tildeles etter ansiennitet. Ansiennitet gjelder fra innmeldingsdato. Opparbeidet medlemsansiennitet kan ikke arves. Opplysning om ledige plasser og rom sendes ut til alle medlemmer på e-post. I tillegg legges det ut på Sjøhaugs nettsted. Frist for søknad skal være minst 2 uker.

5.2 Medlemmer som har fått innvilget fast plass/rom må betale et plassinnskudd. Plassinnskuddets størrelse bestemmes av årsmøtet, og skal betales inn over maksimalt fem år med et årlig gebyr fastsatt av styret. Ved oppsigelse av plassen blir plassinnskuddet tilbakeført til hovedleier.

5.3 Hver plass/rom har en hovedleier, som skal ha fått tildelt denne etter ansiennitet. Hovedleier er økonomisk ansvarlig. Som medleier kan registreres inntil tre medlemmer av Sjøhaug som står i en etablert familiær eller sosial relasjon til hovedleier. Ved dødsfall, alvorlig sykdom eller samlivsbrudd kan plassen overtas av medleier dersom denne har vært registrert som dette i minst fem år, og hovedleier har benyttet plassen i denne perioden.

5.4 Styret kan i spesielle tilfeller gi tillatelse til maksimum to års fremleie til medlemmer. Utleie av vogn/rom ut over dette er ikke tillatt. Utlån av vogn/rom for kortere perioder til andre naturister, når leietaker ikke er til stede, skal meldes til styret når dette overstiger 2 dager, og søkes om til styret når dette overstiger 7 dager.

5.5 Sjøhaug naturistsenter SA er ikke ansvarlig eller erstatningspliktig for de tap som man måtte påberope seg for manglende tilgang til bruk av senteret, uansett årsak.

5.6 De som ikke betaler til forfall etter å ha mottatt inkasso, vil bli utestengt frem til beløpet er betalt. De som ikke har betalt for inneværende år pr.31.12, sies opp av Sjøhaug i henhold til leiekontrakt.

§ 6. Anvendelse av årsoverskudd

Årsoverskuddet skal bli stående i virksomheten til utvikling og ivaretagelse av denne. Inntil 5 % av overskuddet kan avsettes til et fond, til bruk for å dekke uventede kostnader (f.eks. store plassoppsigelser eller store ekstraordinære vedlikeholdsutgifter). Vedtak om bruk av fondsmidler skal fattes av årsmøtet etter forslag fra styret.

§ 7. Vedlikeholdsfond

7.1 Det skal innbetales et årlig beløp per plass øremerket et vedlikeholdsfond. Styret kan regulere beløpet som skal innbetales til vedlikeholdsfondet, i tråd med endringen i konsumprisindeksen fra SSB per desember det foregående året. Større endringer må vedtas av årsmøtet.

7.2 Regler for bruk av vedlikeholdsfond:

- Fondet skal ikke benyttes til ordinær drift.
- En plan for hva pengene skal brukes til skal alltid fremlegges.
- Uttak fra fondet skal vedtas av årsmøtet under budsjettbehandlingen.
- Det skal fremkomme tydelig i balansen hvor stort fondet er ved årsslutt.

§ 8. Årsmøte og medlemsmøte

8.1 Ordinært årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet, og finner sted innen utgangen av april

Dato og sted varsles medlemmene minst 6 uker før møtet skal avholdes

Innkalling til årsmøtet skal sendes slik at den er medlemmene i hende senest 2 uker før møtet.

Innkalling til årsmøte skal skje skriftlig per post eller e-post. Årsmøtets sakspapirer kan gjøres tilgjengelig på Internett på en oppgitt nettadresse i innkallingen. Medlemmer som ønsker årsmøtepapirene tilsendt per post eller epost kan få det ved å henvende seg til styret. Frist for innsendelse av forslag til årsmøtet er 4 uker. Styreleder, eller den styret har utpekt, åpner årsmøtet. Årsmøter skal kunne avholdes digitalt når ekstraordinære forhold tilsier det. Vedtak på årsmøtet fattes med flertallet av avgitte stemmer i møtet, så sant ikke annet er fastsatt i vedtekter/samvirkeloven.

8.2 Årsmøtets sakliste

På det ordinære årsmøte skal det først skaffes oversikt over hvem og hvor mange medlemmer som er til stede, hvem som er stemmeberettigede, og hvem som eventuelt møter med fullmakt. Deretter skal følgende saker behandles:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen
3. Årsberetning
4. Årsregnskap og revisjonsberetning
5. Innkomne forslag
6. Fastsettelse av styrehonorar
7. Budsjett og virksomhetsplan
8. Valg i henhold til lov og vedtektene
9. Valg av 2 interne revisorer eller et eksternt revisorfirma
10. Valg av valgkomite
11. Valg av konfliktråd

8.3 Vedtekter:

Forslag til vedtektsendringer må være sendt inn senest fire uker før årsmøtet. Styret, eller en arbeidsgruppe nedsatt av styret, kan bidra med tydeliggjøring, og innstille på endringsforslagene. Kun endringsforslag som ligger i de utsendte sakspapirene kan voteres over. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall, med mindre de er omfattet av Samvirkelova §54 og krever 4/5 flertall.

8.4 Revisor kan ikke ha sittet i styret i den perioden vedkommende skal revidere regnskapet for. Styret er pliktig til å legge til rette for revisors arbeide ved blant annet å gi tilgang til relevante dokumenter vedrørende økonomiske disposisjoner.

8.5 Ekstraordinært årsmøte:

Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte. Styret skal også kalle inn til ekstraordinært årsmøte når revisor, minst 1/10, eller minst 50 av medlemmene krever det skriftlig. Ekstraordinært årsmøte behandler kun de sakene som er varslet i innkallingen.

8.6 Medlemsmøte:

Det avholdes minst ett medlemsmøte i løpet av sommersesongen. Medlemmene skal ha varsel om tid og sted på e-post og nett minst fire uker før møtet. Frist for innsending av forslag er tre uker før møtet, og sakliste skal være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før møtet. Medlemsmøtet fatter vedtak om ordensregler og regler for plassering av vogner, med 2/3 flertall. Det kan behandle revidert budsjett, og behandle saker delegert fra årsmøtet, med simpelt flertall. Årsmøtesaker kan tas opp som diskusjonssaker.

8.7 Alle medlemmer har møte- og talerett på årsmøte og medlemsmøte. Stemmerett krever at man har betalt medlemskontingent til medlemmets naturistforening. På årsmøtet kan man stemme med navngitt fullmakt fra ett annet medlem eller forening. Dette må være meldt styret på e-post fra medlemmet som avgir fullmakten senest dagen før, eller signert fullmakt kan framvises ved innsjekking. Den som møter som representant for en naturistforening må være valgt av foreningen, og styret må ha fått e-post fra foreningen senest dagen før årsmøtet.

§ 9. Styre, utvalg og komitéer

9.1 Foretaket ledes av et styre på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer. Varamedlemmene velges i rekkefølge, dvs. 1. og 2. vara. Styremedlemmene velges av årsmøtet.

Styreleder velges av årsmøtet. Styreleder velges for ett år.

Personer i nære relasjoner, det vil sier ektepar, samboere samt slektninger i rett nedad eller oppad slektslinje skal ikke kunne sitte i styret sammen. Dette gjelder ikke deltagelse i komiteer eller arbeidsgrupper. Foretaket har ikke daglig leder. Valgperioden for styremedlemmer er to 2 år, og da slik at styremedlemmenes valgperiode overlapper hverandre. Valgkomitee fremmer forslag på kandidater til styret og komiteer iht. vedtektenes krav. Valgkomiteen skal bestrebe seg på å finne minst ett medlem til styret som ikke innehar fast plass.

9.2 Styret har ansvar for en forsvarlig organisering av virksomheten i tråd med lovens og vedtektenes bestemmelser. Når det gjelder foretakets representasjon utad, gjelder samvirkeloven §§ 92 til 96. Styreleder har prokura sammen med kasserer. Signaturrett meddeles av styret.

9.3 Styret er vedtaksdyktig når minst 3 av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. For at styret skal være vedtaksdyktig, må alle styremedlemmene være innkalt til styremøtet. Varamedlemmer kalles inn til alle møter og har talerett. Ved forfall fra ordinære styremedlemmer har de også stemmerett.

9.4 Alle styremedlemmer, inkludert varamedlemmer, mottar styrehonorar. Det samlede beløpet vedtas av årsmøtet.

9.5 Det skal føres protokoll for samvirkets møter, også styremøter. Protokoll/referat fra alle møter skal gjøres tilgjengelig for medlemmene.

9.6 Styret oppnevner web-ansvarlig.

9.7 Styret kan, for å få oppgaver utført, sette ned arbeidsutvalg. Utvalget velger selv en leder. Hvert arbeidsutvalg skal ha skriftlig mandat fra styret. Utvalget rapporterer direkte til styret og utvalgene kan innkalles til styremøter.

9.8 Årsmøtet skal oppnevne et Konfliktråd til mekling og klarering av uoverensstemmelser blant beboere. Begge kjønn skal være representert i rådet, og det bør bestrebes aldersspredning. Styremedlemmer kan ikke sitte i konfliktrådet.

9.9 Styret oppnevner en Vedlikeholdskomitee på 3 personer som arbeider i samråd med styret om prioritering og utføring av oppgaver relatert til vedlikehold på Sjøhaug. Det utbetales ikke honorar for å sitte i denne komiteen. Det betales kun for utført arbeid og/eller utlegg etter vedtak i styret. For å sikre kontinuitet i komiteen anbefales styret å ikke bytte mer enn ett medlem pr år.

§10. Plikter og disiplinærsaker

10.1 Foretaket kan ekskludere et medlem som ikke lenger oppfyller vilkårene for å være medlem. Et medlem kan ekskluderes når vedkommende har krenket foretaket ved vesentlig mishold, brudd på ordensreglene gjentatte ganger, ikke overholdt plikten til å si fra om adresseforandring (gjelder også e-postadresse), eller når tungtveiende grunner elles tilsier det.

10.2 Ingen medlemmer kan under noen omstendighet, ved oppsigelse eller utestenging, kreve mer enn innbetalt plassinnskudd. En eksklusjon kan ankes til årsmøtet, med en måneds frist. En anke har utsettende virkning på vedtaket.

10.3 Alle medlemmer må følge Ordensregler for medlemmer og besøkende, som vedtas av medlemsmøtet. Dersom medlemmer bryter disse, kan det opprettes en disiplinærsak.

10.4 Prosedyre for disiplinærsaker

1. Tidsfrister for klager: For at rettsikkerheten skal ivaretas er det en forutsetning at alle klager skal gjøres kjent for innklagede umiddelbart etter at de er levert og senest 14 dager etter forholdet har funnet sted.

2. Innsynrett og rett til forsvar: Den innklagede har full innsynsrett i alle papirer som vedrører saken og rett til å forsvare seg mot de påstander som framsettes.

3. Det skal gis 2 muntlige advarsler, framsatt av bestyrer eller styrets representant, hvor man forvisser seg om at klagen er forstått av den innklagede.

4. Om dette ikke fører fram, rettes skriftlig advarsel mot vedkommende.

5. Etter annen gangs skriftlig advarsel uten å se forandring i adferd, kan vedkommende bortvises fra plassen etter vedtak i styret.

6. Ankerett: Saken kan ankes inn for årsmøtet, med en måneds frist. Dette må innklagede gjøres oppmerksom på.

7. Foreldelsesfrist: Alle saker foreldes 3 år etter at endelig vedtak er fattet, om ikke tilfellet omfatter brudd på norsk lov.

§ 11. Oppløsning av foretaket

11.1 Oppløsning av Sjøhaug SA kan kun skje etter at 3 årsmøter/ekstraordinære årsmøter med minst 6 måneders mellomrom mellom hvert har vedtatt det. Vedtakene må ha 4/5 flertall og foregå ved skriftlig avstemming.

11.2 Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine plassinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

11.3 Eventuelle gjenværende midler utover dette skal gå til fremme av naturismen i Norge, i regi av NNF.